QUESTIONNAIRE – RENCONTRE COMMANDITAIRE
- SITE WEB –

1. Présentation de l'entreprise

1. Pouvez-vous présenter votre entreprise / organisation en quelques mots ?
2. Quels services ou produits proposez-vous ?
3. Quelle est votre proposition de valeur principale ?
4. Quelle est l'histoire du projet ou du besoin actuel ?

---

2. Contexte du projet

1. Ce projet concerne-t-il **une création** ou **une refonte** du site actuel ?
2. Quelles sont les raisons principales qui motivent ce projet aujourd'hui ?
3. Quels problèmes ou limites rencontrez-vous actuellement (si refonte) ?
4. Y a-t-il des contraintes connues : techniques, juridiques, organisationnelles, délais internes ?

---

3. Objectifs du site

1. Quel est **l'objectif principal** du futur site ?
2. Quels sont les **objectifs secondaires** que le site doit soutenir ?
3. Quels types d'actions souhaitez-vous encourager (contact, inscription, prise de rendez-vous, achat, consultation…) ?
4. Comment saurez-vous que le site est une réussite (indicateurs, KPI) ?

4. Publics & usages

1. Quels sont vos **publics cibles** ?
2. Quels besoins, motivations ou attentes identifiez-vous pour ces publics ?
3. Quels freins rencontrent-ils aujourd'hui ?
4. Quel usage du site anticipez-vous : mobile, desktop, tablette, horaires, contexte ?

5. Concurrence & références

1. Quels sont vos **trois concurrents directs** (liens) ?
2. Quels sont vos **concurrents indirects** ?
3. Que retenez-vous de positif chez eux ?
4. Que voulez-vous éviter ou ne pas reproduire ?
5. Existe-t-il des **références** (sites ou interfaces) que vous appréciez particulièrement ? Pour quelles raisons ?

6. Arborescence & contenus

1. Quelles pages doivent absolument figurer dans le site ?
2. Le contenu est-il déjà rédigé ? Qui sera responsable de sa production et mise à jour ?
3. Quels types de contenus seront présents : textes, photos, vidéos, documents à télécharger, formulaires ?
4. Avez-vous une charte éditoriale ou un ton à respecter ?

7. Fonctionnalités

1. Quelles fonctionnalités souhaitez-vous intégrer :
   – formulaire de contact
   – réservation / prise de rendez-vous
   – catalogue / fiche produit
   – blog / actualités
   – espace membre / connexion
   – newsletter
   – carte interactive
   – autres (préciser)
2. Certaines fonctionnalités nécessitent-elles un traitement spécifique (workflow interne, validation, automatisation…) ?
3. Y a-t-il des contraintes liées à votre activité (sécurité, documents officiels, process internes) ?

8. Design, image & identité

1. Disposez-vous d'un logo, d'une charte graphique, d'un guide d'identité visuelle ?
2. Quel ton souhaitez-vous transmettre (institutionnel, sobre, dynamique, moderne…) ?
3. Avez-vous des préférences visuelles (mise en page, couleurs, styles) ?
4. Y a-t-il des éléments graphiques strictement à éviter ?

9. Aspects techniques

1. Avez-vous déjà un **nom de domaine** ?
2. Avez-vous un **hébergement** actif ?
3. Un CMS est-il déjà choisi (WordPress, autre) ?
4. Le site doit-il s'intégrer avec des outils existants : CRM, ERP, newsletter, gestion interne ?
5. Avez-vous des exigences spécifiques en matière de performances, sécurité ou disponibilité ?

10. SEO & visibilité

1. Souhaitez-vous travailler le référencement naturel dès la conception ?
2. Disposez-vous d'une liste de mots-clés ou d'un champ lexical à privilégier ?
3. Avez-vous déjà un compte Google Analytics / Search Console ?
4. Envisagez-vous des campagnes publicitaires ou de la promotion (SEA, réseaux sociaux) ?

11. RGPD, accessibilité & obligations légales

1. Quelles données sont collectées via le site (formulaires, comptes, documents) ?
2. Avez-vous un DPO ou des règles internes sur les données personnelles ?
3. Le site doit-il respecter des contraintes d'accessibilité particulières (ex : RGAA) ?
4. Avez-vous des mentions légales, CGU ou politiques de confidentialité existantes ?

12. Organisation du projet

1. Qui sera l'interlocuteur principal ?
2. Comment souhaitez-vous organiser les validations (réunions, écrans, étapes) ?
3. Quelle fréquence de points de suivi vous convient ?
4. Quelles sont les disponibilités de votre équipe pendant le projet ?

13. Planning & budget

1. Avez-vous un **délai cible** ou une date de mise en ligne souhaitée ?
2. Y a-t-il des jalons importants (événements, lancement d'offre, contraintes internes) ?
3. Quelle **fourchette budgétaire** souhaitez-vous consacrer au projet ?
4. Le budget prévoit-il des évolutions après la mise en ligne ?

14. Maintenance & accompagnement

1. Qui sera responsable de la mise à jour du contenu après lancement ?
2. Souhaitez-vous un accompagnement technique (maintenance, sauvegardes, mises à jour) ?
3. Souhaitez-vous être formé à l'outil d'administration du site ?

15. Questions ouvertes pour conclure

1. Avez-vous une vision long terme du projet (évolutions futures) ?
2. Y a-t-il des éléments que nous n'avons pas évoqués et que vous jugez importants ?
3. Quels sont, selon vous, les points clés à traiter en priorité ?